

В РАЙОНЕ № _____
ПОДПИСИ И ПРОШУМЕРОВАНО
15 / *м.р. а. д. у. р. д.*
« 08 » 12 г.
Начальник отдела
Администрации р/о



С. Шумилов
Шумилов



Инспекция ФНС России по г. Гродно
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
Орг. № *10210181294*
ГРН *10210181294*
« *08* » *12* г.
Подпись *Шумилов*
М.П. *Шумилов*
Секретарь регистрационного органа

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности	6
3. Управление Учреждением	8
4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	12
5. Локальные акты	13
6. Изменения и дополнения в Устав	14
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	14

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Прохоровского района

от «08» 12 2015 г. № 1322



У С Т А В
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ольха» с.Подольхи
Прохоровского района Белгородской области
(новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием работников учреждения
«30» августа 2015 года, протокол № 4



с.Подольхи
2015

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района Белгородской области, разработанной в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района Белгородской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи

Место нахождения Учреждения: с. Подольхи.

Юридический адрес Учреждения: 309 022, Белгородская область, Прохоровский район, с. Подольхи улица Школьная 16

Юридический адрес совпадает с фактическим.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 309 022, Белгородская область, Прохоровский район, с. Подольхи улица Школьная 16

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Прохоровский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Прохоровского района Белгородской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Прохоровский район» Белгородской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника осуществляет управление имуществом, земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Прохоровского района Белгородской области.

Место нахождения Учредителя: посёлок Прохоровка.

Адрес Учредителя: 309 000, Белгородская область, Прохоровский район, посёлок Прохоровка, улица Советская, дом 162.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Прохоровского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.13. Основной целью деятельности, а также основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования: дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Дополнительным видом деятельности Учреждения является осуществления присмотра и ухода за детьми в группах.

1.14. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

1.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

- а) рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в Устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- е) избирает членов управляющего совета Учреждения из числа работников;
- ж) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- з) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- и) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или управляющего совета.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в Устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

- и) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- к) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;
- л) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчётные Учредителю.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Заведующий Учреждением назначается на должность распорядительным актом управления образования администрации Прохоровского района по согласованию с главой Прохоровского района.

3.4. Заведующий Учреждением имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждать образовательные программы;

е) утверждать должностные инструкции работников;

ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);

и) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции заведующий издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

2.3. Содержание дошкольного, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными общеразвивающими программами.

2.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Основные и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

2.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

2.12. Учреждение ежегодно реализует дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях

2.1. Образовательную деятельность осуществляет на основании лицензии образовательной деятельности. 2.2. Обучение в Учреждении по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме. Допускается сочетание указанной формы с формой семейного образования. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

Обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной форме.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.31. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.30. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, и организаций (объединений) не допускаются.

1.29. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и инновационная деятельность.

1.28. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и образовательная деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и образовательная деятельность.

1.27. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.25. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает выполнение функций в режиме сокращённого дня (10,5-часовой работы). Ежедневный график работы – с 7.30. до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного

1.24. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей и здоровьё обучающихся, работников Учреждения.

Учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь реализации не в полном объёме образовательных программ в соответствии с ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или 1.23. Учреждение несёт ответственность в установленном

соответствии с законодательством об образовании.

1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.21. Учреждение вправе вести консультирование, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не реализацию образовательных программ.

методическими и периодическими изданиями, необходимыми для быть учебными печатными и (или) электронными изданиями, программ формируется библиотечный фонд. Библиотечный фонд должен 1.20. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.18. Обязанности и ответственность сторон в вопросе охраны деятельности.

соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской «Прохоровская центральная районная больница» помещение, государственному бюджетному Учреждению здравоохранения районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно областному бюджетным Учреждением здравоохранения «Прохоровская центральная порядке договором между Учреждением и областным государственным здоровья обучающихся определяются заключённым в установленном 1.17. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.16. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам (заказчиком) за их средства платные образовательные услуги, не предусматриваемые установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданию и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от предоставления ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Учреждением (Исполнителем) образовательных услуг.

1.17. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция педагогического совета:

- а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- в) утверждение плана деятельности Учреждения на учебный год;
- г) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- д) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- е) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- ж) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- з) заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- и) принятие решения о поощрении обучающихся;
- к) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- л) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 5 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

содержание; дату издания; подпись уполномоченного должностного лица; печать Учреждения; в необходимых случаях визы согласования.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VI I. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

другие, не запрещённые законом поступления.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

4.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Локальный нормативный акт Учреждения после рассмотрения компетентным органом управления утверждается распорядительным актом руководителя. Локальный нормативный акт должен содержать необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете.

3.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся родительский комитет (законных представителей) обучающихся или иные органы.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.6. Перед принятием решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учёта и сохранности передаются на хранение в архив.

7.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные Учреждения.